

WinWin-EDI

お取引先様テスト手順書

目次

1	はじめに.....	3
2	テスト手順.....	4
1)	データ受信と確認.....	4
2)	出荷データ訂正.....	6
3)	手書出荷データ登録.....	8
4)	納品明細書印刷.....	11
5)	出荷データ生成と送信.....	12
6)	テスト完了報告.....	14

1 はじめに

当手順書は、WinWin-EDI を利用した業務方法をテストして頂く為の資料です。
WinWin-EDI の一般的な機能を用いて説明をしていますが、WinWin-EDI 全ての機能は操作マニュアルにて公開しております。

テストを始める前に、EDI(流通 BMS)資料公開サイトよりインストールマニュアルを入手して頂き、製品のインストールを完了させて下さい。

インストールが完了しましたら、当手順書に沿ってテストを実施して下さい。
操作マニュアルも、EDI(流通 BMS)資料公開サイトにて公開中です。
インストールマニュアルと合わせて入手して頂き、内容をご確認下さい。

テスト実施は定められた日程内にて完了して頂きますようお願い致します。

2 テスト手順

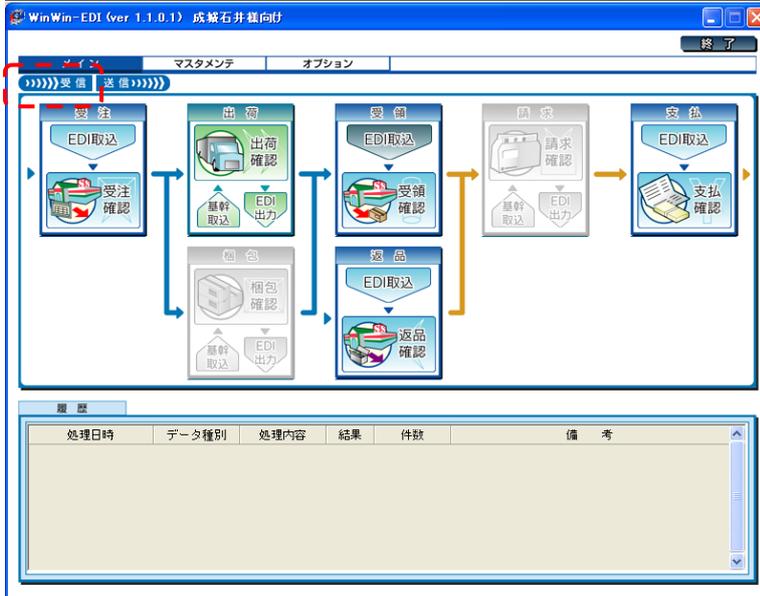
1) データ受信と確認

- ① コンピュータのデスクトップにある下記のアイコンをダブルクリックして WinWin-EDI を起動します。



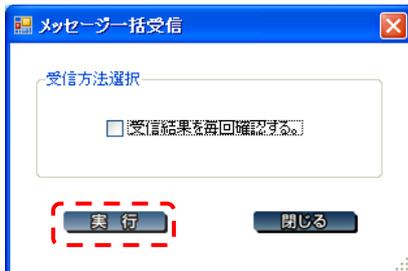
- ② テストデータ(受注/受領/返品/支払)を受信します。
「受信」をクリックして下さい。

「受信」をクリックすると、全てのメッセージ(受注/受領/返品/支払)を受信することができます。



- ③ 下記の画面を表示します。

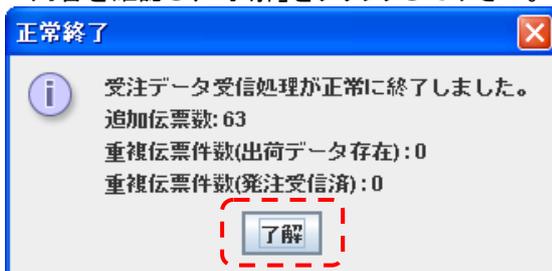
1 メッセージごとに受信終了を確認したい場合は「受信結果を毎回確認する。」にチェックを入れ、「実行」をクリックして下さい。



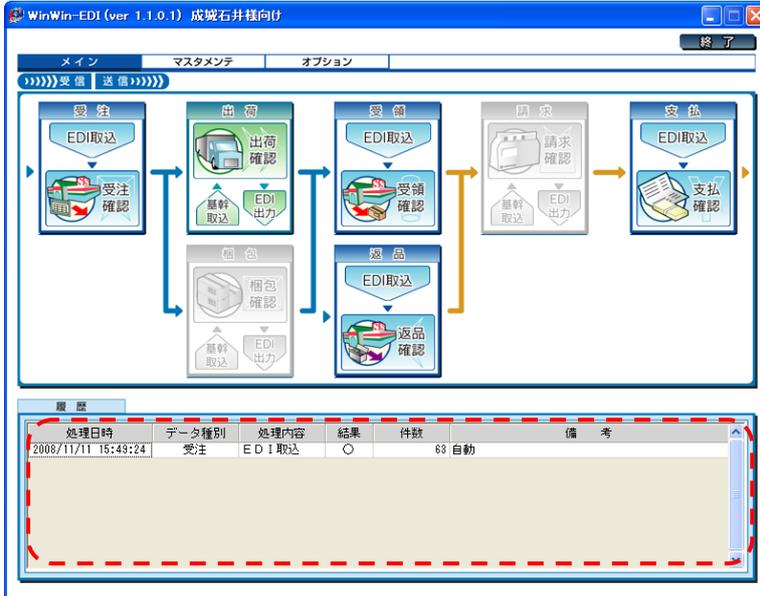
- ④ 受信が正常に終了すると自動的に取込処理を実行します。

受信・取込時には下記の画面を表示します。

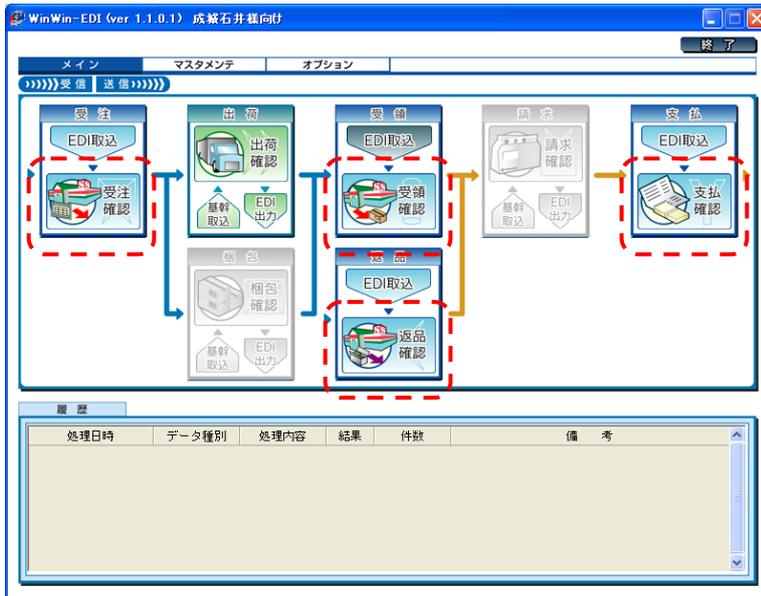
※「受信結果を毎回確認する。」にチェックを入れた場合、メッセージごとに下記の画面を表示します。
内容を確認し、「了解」をクリックして下さい。



※取込処理結果は、履歴にて表示します。



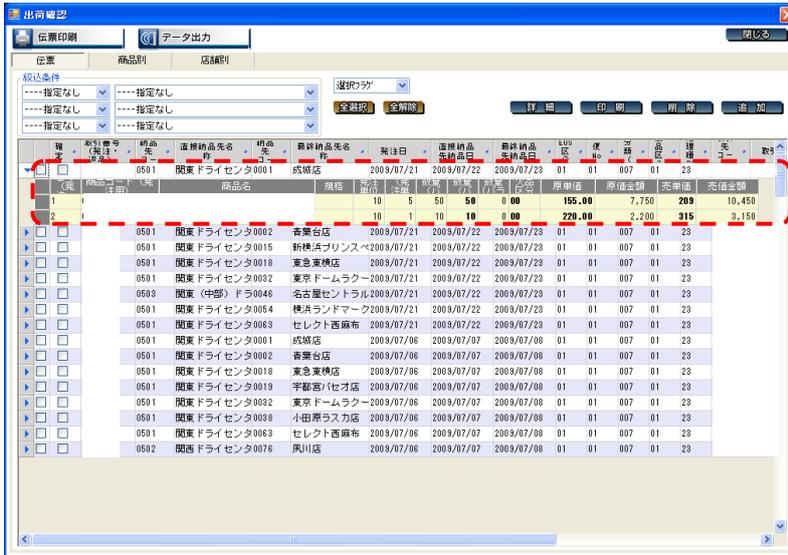
- ⑤ データ受信・取込が正常に完了した場合、下記枠でくられた各種確認画面ボタンをクリックしてデータの受信結果を確認して下さい。
各確認画面でデータが表示されていたら、同封の「テスト完了報告書」にある【データ種(受注/受領/返品/支払)】に○を付けて下さい。



※受注確認画面のサンプルです。枠でくられた場所に値が表示されていれば受信・取込成功です。



④ 直ぐ下に明細行を表示します。



⑤ 出荷数量(バラ)をクリックします。

種別	納品先	最終納品先	発注日	直接納品先納品日	最終納品先納品日	EUS区分	便No	分類	品区	理種	先	取
	00000001	成城店	2008/11/04	2008/11/05	2008/11/05	01		004	01	23	920444	
商品名	発注単位	発注数	数量	出荷数量	欠品数量	欠品区分	原単価	原価金額	売単価	売		
トナール 200G	6	1	6	6	0	00	0.00	1,710	503			

⑥ 出荷数量(バラ)に設定されている数を1欠品(6だったら5に変更)し、キーボードの Enter を押してください。

種別	納品先	最終納品先	発注日	直接納品先納品日	最終納品先納品日	EUS区分	便No	分類	品区	理種	先	取
	00000001	成城店	2008/11/04	2008/11/05	2008/11/05	01		004	01	23	920444	
商品名	発注単位	発注数	数量	出荷数量	欠品数量	欠品区分	原単価	原価金額	売単価	売		
トナール 200G	6	1	6	5	1	00	0.00	1,710	503			

⑦ 訂正を行った後、「更新」を表示します。

※必ず「更新」をクリックしてください。クリックしなかった場合、訂正した値が確定されません。



⑧ 更新完了画面を表示します。

「OK」をクリックして更新を完了することで、出荷データ訂正が完了です。



3) 手書出荷データ登録

① 手書出荷データ登録を行います。

出荷確認画面の「追加」をクリックしてください。



② 手書伝票登録画面を表示します。

手書伝票登録画面のヘッダーや明細(商品の情報)は受注データの受信・取込時に自動的に登録された値を表示します。

※受注データ取込時に既にデータがあった場合更新はしません。



③ 商品コード欄をクリックすることで、登録済商品を表示します。



④ 任意の商品を選択して下さい。

- ⑤ 出荷データ訂正と同じ要領で値を入力します。
 出荷単位数を1と入力してください。
 出荷数を入力することができますが、出荷単位数を入力し、キーボードの Enter を押すことで、
 入数を計算し、出荷数は自動的に設定します。

商品コード	商品名	入数	出荷単位数	出荷数	原単価	原価金額
00000049761115	ワザ マカロン	160G	1	160	0.00	0

- ⑥ 訂正を行った後、「追加」をクリックしてください。
※必ず「追加」をクリックしてください。クリックしなかった場合、手書出荷データの登録がされません。

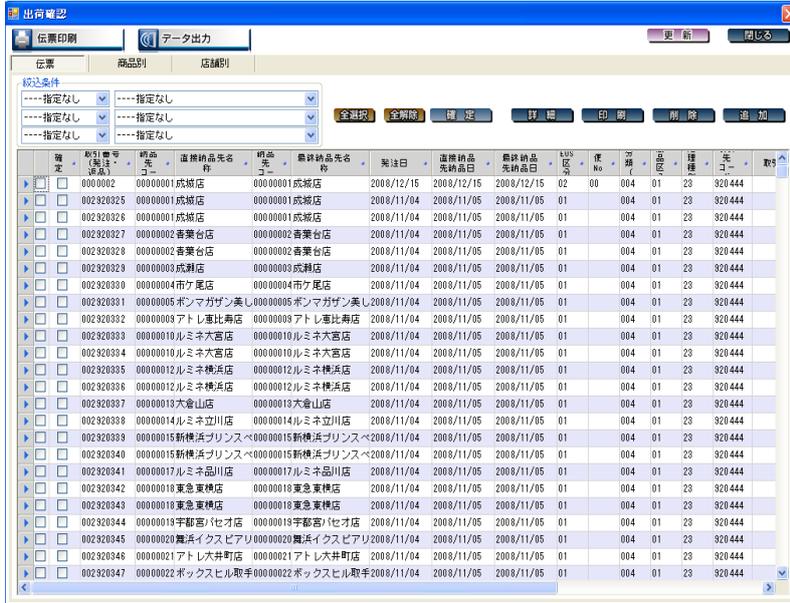
- ⑦ 登録確認画面を表示します。
 「はい」をクリックして下さい。

⑧ 「OK」をクリックして、出荷確認画面に戻ります。



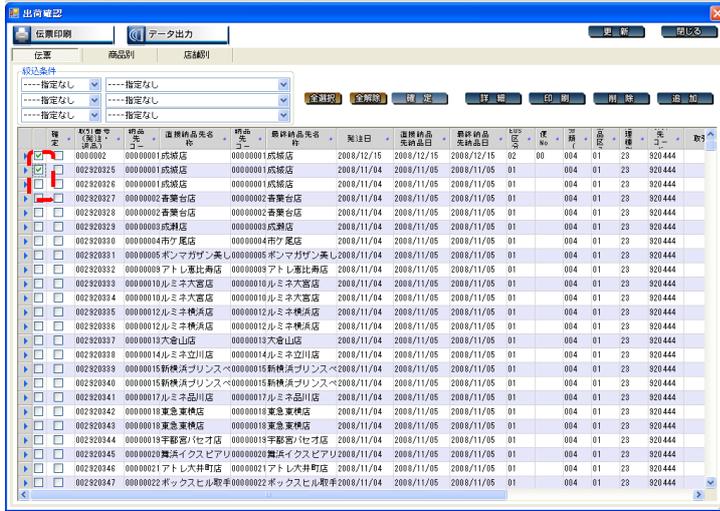
⑨ 出荷確認画面に「更新」を表示しますのでクリックしてください。

※必ず「更新」をクリックしてください。クリックしなかった場合、手書出荷データの登録がされません。ここまでで、手書出荷データ登録は完了です。

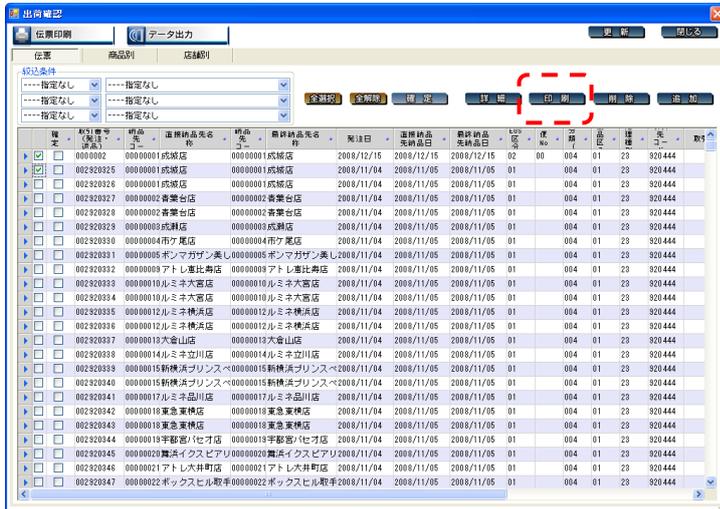


4) 納品明細書印刷

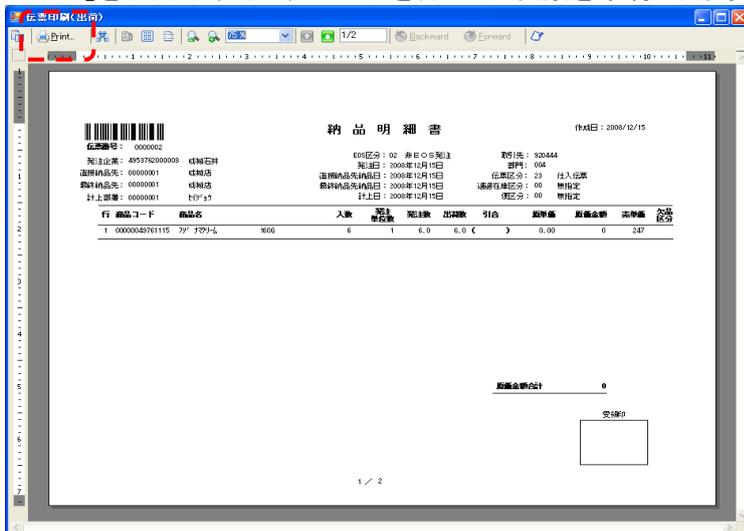
- ① 出荷データ訂正と手書出荷データ登録が完了したら、出荷確認画面より納品明細書の印刷を行います。
訂正した出荷データと登録した手書出荷データにチェックを入れます。
※「確定」項目ではなく、その左の口になります。注意してください。



- ② 「印刷」をクリックします。



- ③ 印刷プレビューを表示します。
「Print」をクリックすると、チェックを付けた2伝票を印刷します。



※注意点※

店直の取引先様のテストはこれにて終了です。
店直の取引先様は同封の「テスト完了報告書」にある【データ種(出荷)】に○を付けて下さい。
最終ページの6)テスト完了報告に進みます。

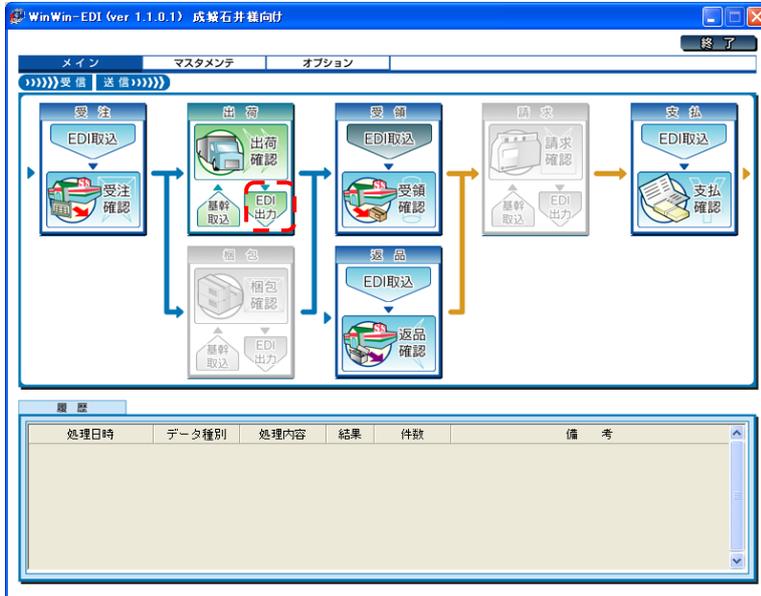
5) 出荷データ生成と送信

※注意点※

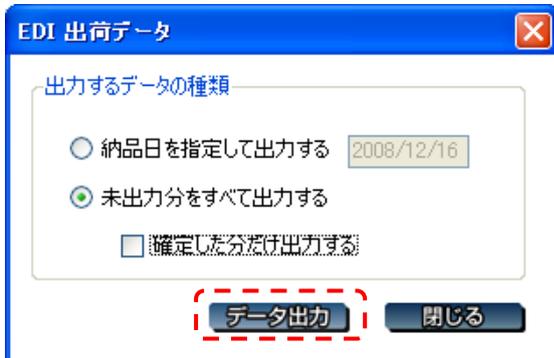
以下のテストはセンターご利用の取引先様のみのテストとなります。

店直の取引先様は作業をしないようにお願いします。

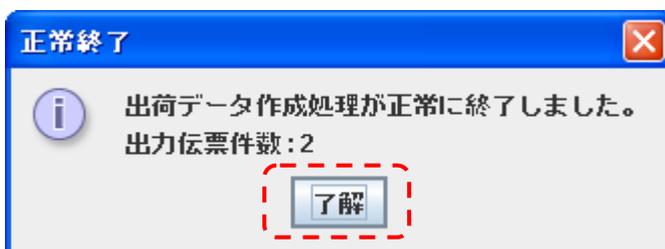
- ① 出荷確認画面を閉じ、メニューに戻って下さい。
出荷データを生成します。
「EDI 出力」をクリックして下さい。



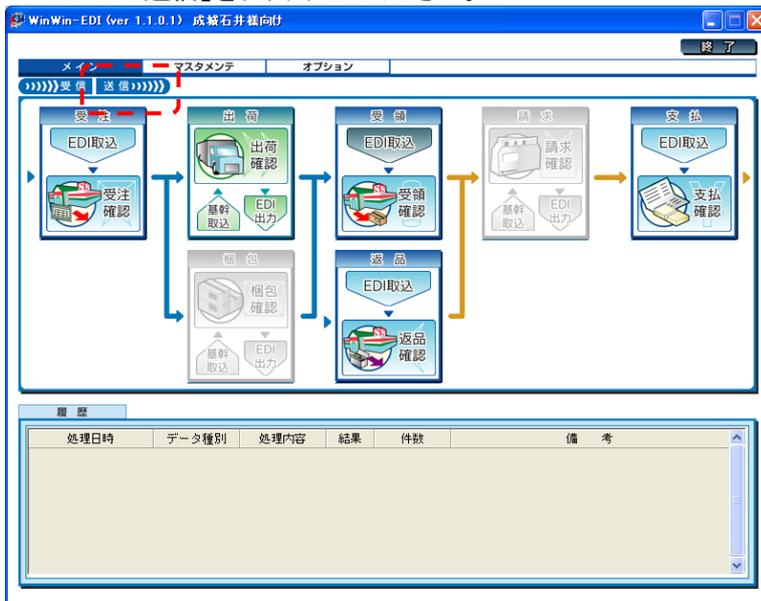
- ② 下記の画面を表示します。
「未出力分をすべて出力する」が選択されていることを確認し、「データ出力」をクリックしてください。



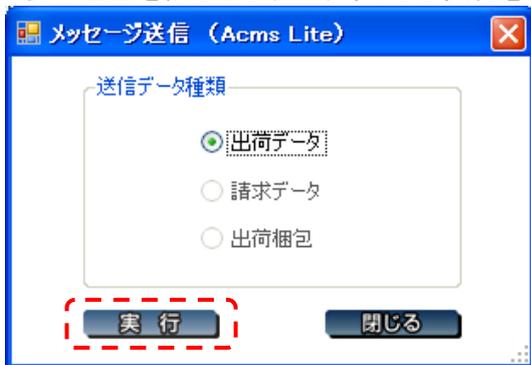
- ③ データ出力が正常に完了すると順次以下の画面を表示します。
「了解」をクリックして下さい。



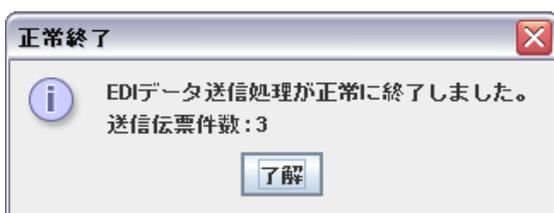
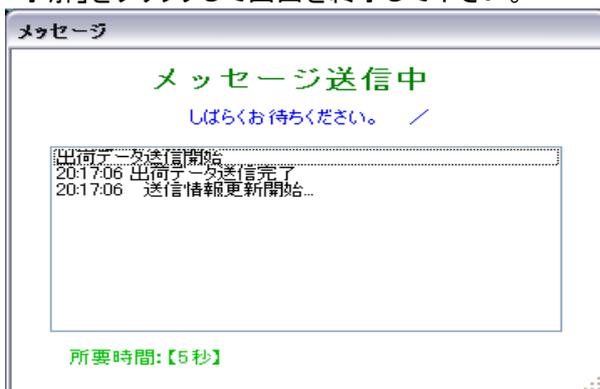
- ④ 出力した出荷データを送信します。
メニューの「送信」をクリックしてください。



- ⑤ 下記の画面を表示しますが、そのまま実行をクリックしてください。



- ⑥ 実行すると下記の順番で画面を表示します。
「了解」をクリックして画面を終了して下さい。



センター経由の取引先様のテストはこれにて終了です。
センター経由の取引先様は同封の「テスト完了報告書」にある【データ種(出荷)】に○を付けて下さい。
最終ページの6)テスト完了報告に進みます。

6) テスト完了報告

① 印刷した納品明細書と「テスト完了報告書」を成城石井に FAX にて送信して下さい。

宛先: 成城石井情報システム部

流通 BMS 担当

045-329-2321

これでテストが完了です。

テストに不備がある場合、成城石井よりお取引先様にご連絡致します。

以上、お疲れ様でした。

WinWin-EDI の操作に関するお問合せはこちら

日本ラッド株式会社 クラウド事業部

WinWin-EDI 担当

TEL: 03-5544-8280 E-Mail: winwin@nippon-rad.co.jp